



**PERWALIAN ONLINE SEMESTER GENAP 2021/2022**  
**No. 010/PRODI S1/FP-UKM/I/2022**

Berikut adalah hal-hal yang perlu diperhatikan untuk perwalian online Semester Genap 2021/2022 Prodi S1 Psikologi

**JADWAL DAN KETENTUAN PERWALIAN**

Perwalian untuk Semester Genap 2021/2022 dilaksanakan secara online melalui SAT Core (<https://apps.maranatha.edu>) dengan pembagian sebagai berikut:

- 25 Januari 2022 : Angkatan 2021, 2020; pk. 08.00-16.00 WIB
- 26 Januari 2022: Angkatan 2019,2018, 2017, 2016, 2015; pk. 08.00-16.00 WIB

Pada saat perwalian mahasiswa **hanya dapat memilih mata kuliah yang akan diambil SESUAI DENGAN SEMESTER YANG AKAN DIKONTRAK** (tidak memilih hari maupun pengajar). **Alokasi mahasiswa dalam kelas (hari & jam) akan ditentukan oleh Prodi dengan berpegang dengan ketentuan tidak ada jadwal yang tumpang tindih dengan mata kuliah lain.**

**PERHATIKAN KODE MATA KULIAH SESUAI KETENTUAN BERIKUT:**

**KODE PK UNTUK ANGKATAN 2014 – 2018**

**KODE PR UNTUK ANGKATAN 2019 – 2020**

**KODE PM UNTUK ANGKATAN 2021**

Penentuan beban studi yang dapat diambil pada suatu semester dilakukan bersama-sama dengan Pembimbing Akademik (Dosen Wali) dengan memperhatikan:

- $IP/IPK < 1,50$ , jumlah SKS yang dapat diambil 12 SKS
- $1,50 \leq IP /IPK < 1,99$ , jumlah SKS yang dapat diambil 13-15 SKS
- $2,00 \leq IP /IPK < 2,49$ , jumlah SKS yang dapat diambil 16-18 SKS
- $2,50 \leq IP /IPK < 2,99$ , jumlah SKS yang dapat diambil 19-21 SKS
- $IP/IPK \geq 3,00$ , jumlah SKS yang dapat diambil 22 - 24 SKS

Setelah mahasiswa melakukan pengontrakan mata kuliah semester genap via SAT, Dosen Wali akan melakukan pengecekan apakah ada pengontrakan yang bermasalah atau tidak (contoh: melebihi batas jumlah sks maksimal yang bisa diambil atau jumlah sks dibawah 12 sks).



## KEUANGAN

Bagi mahasiswa yang mengalami kendala dalam keuangan, diharapkan memperhatikan hal-hal berikut ini:

- A. Mahasiswa dapat tetap mengikuti perwalian semester Genap 2021/2022 sekalipun belum menyelesaikan kewajiban keuangan/uang kuliah di semester Genap yang lalu dengan mengikuti aturan sebagai berikut:
  1. Mahasiswa menghubungi dosen wali berkaitan dengan permasalahan keuangan dan keinginannya untuk melakukan penundaan pembayaran.
  2. Setelah dosen wali menyetujui, mahasiswa mendownload form yang diperlukan melalui link berikut <https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1Na4vWjdBFcMq8S9M0BvRyX-BnmZ3QnS9>
    - a. Form A. Surat perjanjian penundaan pembayaran uang kuliah dengan **batas maksimal pembayaran di semester Genap 2021/2022 ini adalah 5 JUNI 2022**
    - b. Form B. Surat pernyataan yang menyetujui bahwa perwalian akan dilakukan oleh TU
    - c. Form C. Tabel mata kuliah yang dikontrak (wajib diisi dengan lengkap)
  3. Mahasiswa mengemailkan semua form (A, B, C) dan **persyaratan ke email: [penundaanpembayaranfp@yahoo.com](mailto:penundaanpembayaranfp@yahoo.com)** dengan di cc ke email dosen wali.
  4. **Mahasiswa menghubungi WD Sumber Daya/Keuangan melalui chat WA (081321217433) dan dosen wali untuk memberitahukan bahwa dia sudah mengemailkan semua form dan persyaratan.**

Mahasiswa dapat menghubungi WD Sumber Daya/Keuangan melalui chat WA (081321217433) untuk hal-hal lain yang terkait keuangan perkuliahan.

## CUTI DAN AKTIF KEMBALI

Bagi mahasiswa yang hendak mengajukan cuti untuk periode semester Genap 2021/2022 harus mengurus **pengajuan cuti kuliah sebelum 11 Februari 2022**

Tata cara pengajuan cuti kuliah adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa mendownload [Form Surat Permohonan Cuti Studi](https://baa.maranatha.edu/?page_id=5) (berlaku mulai Maret 2020) melalui [https://baa.maranatha.edu/?page\\_id=5](https://baa.maranatha.edu/?page_id=5)
2. Setelah mahasiswa mengisi form, dan melengkapinya dengan tandatangan dari perpustakaan, Kaprodi S1, Wakil Dekan Sumber Daya/Keuangan, berikutnya Tata Usaha akan mengajukan surat tersebut ke Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset dan tembusan untuk Direktorat Akademik.

Bagi mahasiswa yang hendak mengajukan **aktif kembali** untuk periode semester Genap 2021/2022 **setelah cuti pada semester Ganjil 2021/2011** harus mengurus **pengajuan aktif kembali kuliah sebelum 11 Februari 2022**

Tata cara pengajuan cuti kuliah adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa mendownload Form Surat Permohonan Aktif Studi (berlaku mulai Maret 2020) melalui [https://baa.maranatha.edu/?page\\_id=5](https://baa.maranatha.edu/?page_id=5)



**Fakultas Psikologi**  
**Program Studi S1 Psikologi**

2. Setelah mahasiswa mengisi form, dan melengkapinya dengan tandatangan dari perpustakaan, Kaprodi S1, Wakil Dekan Sumber Daya/Keuangan, berikutnya Tata Usaha akan mengajukan surat tersebut ke Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset dan tembusan untuk Direktorat Akademik.

Bagi mahasiswa yang hendak mengajukan **aktif kembali** untuk periode semester Genap 2021/2022 **setelah “Tanpa Kabar”** harus mengurus **pengajuan aktif kembali kuliah sebelum 11 Februari 2022**

Tata cara pengajuan cuti kuliah adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengisi formulir Permohonan Angkat Tagihan Tanpa Kabar untuk proses Aktif Kembali (form dapat diambil di Bp Yudi)
3. Setelah mahasiswa mengisi form, dan melengkapinya dan melunasi tagihan tanpa kabar, mahasiswa dapat melanjutkan proses pengajuan aktif kembali sesuai dengan prosedur yang berlaku di Direktorat Akademik UK Maranatha, yaitu: mahasiswa mendownload Form Surat Permohonan Aktif Studi (berlaku mulai Maret 2020) melalui [https://baa.maranatha.edu/?page\\_id=5](https://baa.maranatha.edu/?page_id=5)
4. Setelah mahasiswa mengisi form, dan melengkapinya dengan tandatangan dari perpustakaan, Kaprodi S1, Wakil Dekan Sumber Daya/Keuangan, berikutnya Tata Usaha akan mengajukan surat tersebut ke Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset dan tembusan untuk Direktorat Akademik.

Kaprodi S1,



Vida Handayani, M. Psi., Psikolog