



PERWALIAN ONLINE SEMESTER GANJIL 2021/2022

0156/PRODI S1/FP-UKM/VII/2021

JADWAL DAN KETENTUAN PERWALIAN

Perwalian untuk Semester Ganjil 2021/2022 dilaksanakan secara online melalui SAT Core (<https://apps.maranatha.edu>) dengan pembagian sebagai berikut:

- 9 Juli 2021: Angkatan 2018 dan 2019; pk. 08.00-16.00 WIB
- 12 Juli 2021: Angkatan 2020, 2017, 2016, 2015, 2014; pk. 08.00-16.00 WIB

Pada saat perwalian mahasiswa **hanya dapat memilih mata kuliah yang akan diambil sesuai dengan semester yang akan dikontrak** (tidak dapat memilih hari maupun pengajar). **Alokasi mahasiswa dalam kelas (hari & jam) akan ditentukan oleh Prodi dengan berpegang dengan ketentuan tidak ada jadwal yang tumpang tindih dengan mata kuliah lain.**

PERHATIKAN KODE MATA KULIAH: KODE PK HANYA UNTUK ANGKATAN 2014 – 2018, KODE PR UNTUK ANGKATAN 19-20

Penentuan beban studi yang dapat diambil pada suatu semester dilakukan bersama-sama dengan Pembimbing Akademik (Dosen Wali) dengan memperhatikan:

- $IP/IPK < 1,50$, jumlah SKS yang dapat diambil 12 SKS
- $1,50 \leq IP /IPK < 1,99$, jumlah SKS yang dapat diambil 13-15 SKS
- $2,00 \leq IP /IPK < 2,49$, jumlah SKS yang dapat diambil 16-18 SKS
- $2,50 \leq IP /IPK < 2,99$, jumlah SKS yang dapat diambil 19-21 SKS
- $IP/IPK \geq 3,00$, jumlah SKS yang dapat diambil 22 - 24 SKS

Setelah mahasiswa melakukan pengontrakan mata kuliah semester genap via SAT, Dosen Wali akan melakukan pengecekan apakah ada pengontrakan yang bermasalah atau tidak (contoh: melebihi batas jumlah sks maksimal yang bisa diambil).



Fakultas Psikologi
Program Studi S1

KEUANGAN

Bagi mahasiswa yang mengalami kendala dalam keuangan, diharapkan memperhatikan hal-hal berikut ini:

- A. Mahasiswa dapat tetap mengikuti perwalian semester ganjil 2021/2022 sekalipun belum menyelesaikan kewajiban keuangan/uang kuliah di semester ganjil yang lalu dengan mengikuti aturan sebagai berikut:
 1. Mahasiswa menghubungi dosen wali berkaitan dengan permasalahan keuangan dan keinginannya untuk melakukan penundaan pembayaran.
 2. Setelah dosen wali menyetujui, mahasiswa mendownload form yang diperlukan melalui link berikut <https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1Na4vWjdBFcMq8S9M0BvRyX-BnmZ3QnS9>
 - a. Form A. Surat perjanjian penundaan pembayaran uang kuliah dengan **batas maksimal pembayaran di semester ganjil 2021/2022 ini adalah 5 Desember 2021**
 - b. Form B. Surat pernyataan yang menyetujui bahwa perwalian akan dilakukan oleh TU
 - c. Form C. Tabel mata kuliah yang dikontrak (wajib diisi dengan lengkap)
 3. Mahasiswa mengemailkan semua form (A, B, C) dan **persyaratan ke email penundaanpembayaranfp@yahoo.com dengan di cc ke email dosen wali.**
 4. **Mahasiswa menghubungi WD Sumber Daya/Keuangan melalui chat WA (081321217433) dan dosen wali untuk memberitahukan bahwa dia sudah mengemailkan semua form dan persyaratan.**

Mahasiswa dapat menghubungi WD Sumber Daya/Keuangan melalui chat WA (081321217433) untuk hal-hal lain yang terkait keuangan perkuliahan.

CUTI DAN AKTIF KEMBALI

Bagi mahasiswa yang hendak mengajukan cuti untuk periode semester ganjil 2021/2022 harus mengurus pengajuan cuti kuliah sebelum 13 September 2021

Tata cara pengajuan cuti kuliah adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa mendownload [Form Surat Permohonan Cuti Studi](#) (berlaku mulai Maret 2020) melalui https://baa.maranatha.edu/?page_id=5



**Fakultas Psikologi
Program Studi S1**

2. Setelah mahasiswa mengisi form, dan melengkapinya dengan tandatangan dari perpustakaan, Kaprodi S1, Wakil Dekan Sumber Daya/Keuangan, berikutnya Tata Usaha akan mengajukan surat tersebut ke Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset dan tembusan untuk Direktorat Akademik.

Bagi mahasiswa yang hendak mengajukan aktif kembali untuk periode semester ganjil 2021/2022 harus mengurus pengajuan aktif kembali kuliah sebelum 13 September 2021

Tata cara pengajuan cuti kuliah adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa mendownload Form Surat Permohonan Aktif Studi (berlaku mulai Maret 2020) melalui https://baa.maranatha.edu/?page_id=5
2. Setelah mahasiswa mengisi form, dan melengkapinya dengan tandatangan dari perpustakaan, Kaprodi S1, Wakil Dekan Sumber Daya/Keuangan, berikutnya Tata Usaha akan mengajukan surat tersebut ke Wakil Rektor Bidang Akademik dan Riset dan tembusan untuk Direktorat Akademik.

Kaprodi S1,

PROGRAM STUDI
S-1 PSIKOLOGI

Vida Handayani, M. Psi., Psikolog