

**PETUNJUK PENGGUNAAN E-LEARNING
UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA**



Divisi Web Administrasi

**UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA
BANDUNG
2007**

DAFTAR ISI

I.	Memilih Situs E- Learning Maranatha	1
II.	Login ke E-Learning	2
III.	Profil Mahasiswa	4
IV.	Tampilan Situs E-Learning	5
V.	Melihat dan Mengambil Bahan Kuliah.....	6
VI.	Mengikuti Quiz Online	8
VII.	Mengikuti Forum	10
VIII.	Mengikuti Chat.....	12
IX.	Mengirimkan Pesan Kepada User Lain	14
X.	Menambah Event-Event pada Kalender	16

I. Memilih Situs E- Learning Maranatha

Untuk mengakses situs E-Learning Maranatha dari masing-masing Fakultas, Mahasiswa harus membuka alamat situs :

<http://cls.maranatha.edu>



Gambar 1 Tampilan cls.maranatha.edu

Selanjutnya Mahasiswa dapat mengakses E-Learning dari masing-masing jurusan yang diinginkan dengan memilih link-link yang telah disediakan. Sebagai contohnya akan digunakan E-Learning dari jurusan Teknik Informatika.

II. Login ke E-Learning

Sebelumnya Mahasiswa harus meng-klik *link* login yang terdapat pada sisi kanan atas. Setelah masuk, Mahasiswa harus mengisi **Username** dan **Password**. Nama pengguna dan password ini diberikan oleh administrator. Selanjutnya tekan tombol “Login”.

WBM-S1IF » Login to the site

Login here using your username and password:
(Cookies must be enabled in your browser.)
Your session has timed out. Please login again.

Username: 0572 Login
Password: Login

Forgotten your username or password?
Yes, help me log in

You are not logged in. (Login)
Home

Maranatha

Gambar 2 Login

Setelah berhasil login untuk yang pertama kalinya, maka Mahasiswa harus mengisi profil sebagaimana yang ditunjukkan dibawah ini .

WBM-S1IF » Yefune Prakacipta » Edit profile

Yefune Prakacipta

Profile Edit profile Forum posts

First name:
Surname:
Email address:
Email display: Allow only other course members to see my email address
Email activated: This email address is enabled
Email format: Pretty HTML format
Email digest type: No digest (single email per forum post)
Forum auto-subscribe: Yes: when I post, subscribe me to that forum
Forum tracking: No: don't keep track of posts I have seen
When editing text: Use HTML editor (some browsers only)
City/town: Bandung
Timezone: Server's local time
Preferred language: English (en)
Description: ok

Update profile

Gambar 3 Ubah Profil 1

Form di bawah ini bersifat optional, ketika sudah selesai tekan tombol update profile.

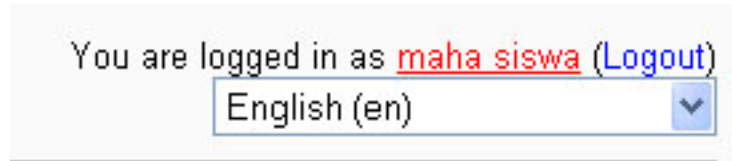
Item berikut adalah optional:

Current pictures:	
Foto baru:	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>
	<small>Ukuran tertinggi: 16Mb</small>
Halaman Web:	<input type="text"/>
Nomor ICQ:	<input type="text"/>
Skype ID:	<input type="text"/>
AIM ID:	<input type="text"/>
Yahoo ID:	<input type="text"/>
MSN ID:	<input type="text"/>

Gambar 4 Ubah Profil 2

III. Profil Mahasiswa

1. Untuk melihat profil, mahasiswa meng-klik link nama yang berada di ujung kanan atas tampilan utama.



Gambar 5 Username

2. Disini Mahasiswa dapat :

- o Edit profile : Memodifikasi profil lama
- o Forum Post : Melihat forum-forum yang sudah ddi postkan oleh mahasiswa yang bersangkutan.
- o Change Password : Merubah password
- o Messages : Melihat dan membaca messages yang ada di inbox.



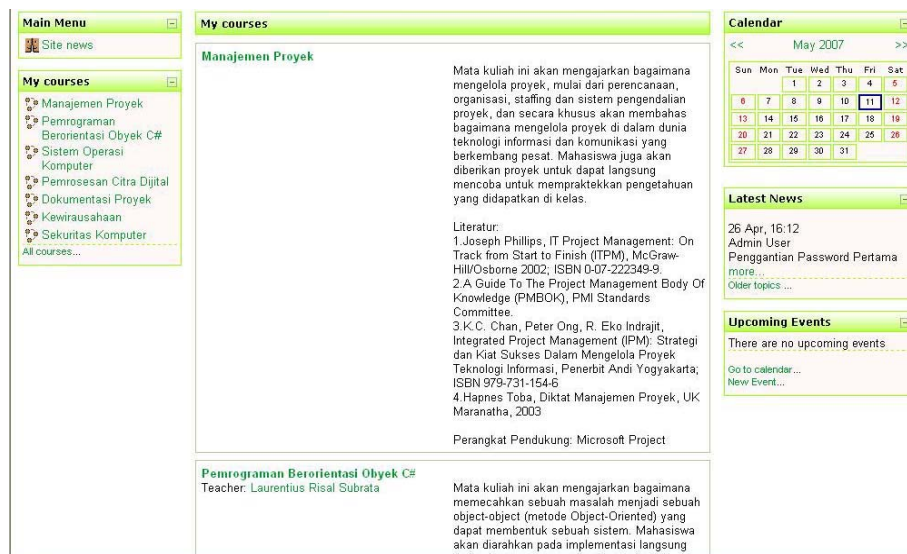
Gambar 6 User Profile

IV. Tampilan Situs E-Learning

Tampilan layout dasar website, terdiri atas tiga kolom:

- Kolom sebelah kiri berisi “menu utama”, “courses” yang diambil.
- Kolom tengah berisi “kursus” dan keterangan dosen pengajar dan deskripsi singkatnya.
- Kolom kanan berisi “Kalender” dan “pengumuman event (jika ada)”

Berikut ini gambar tampilan dasar situs E-Learning untuk Mahasiswa, dengan fungsi-fungsinya secara umum.

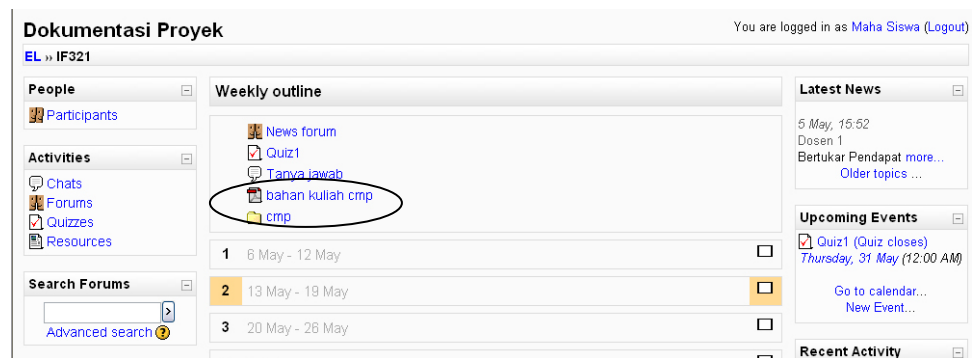


Gambar 7 Tampilan E-Learning

V. Melihat dan Mengambil Bahan Kuliah

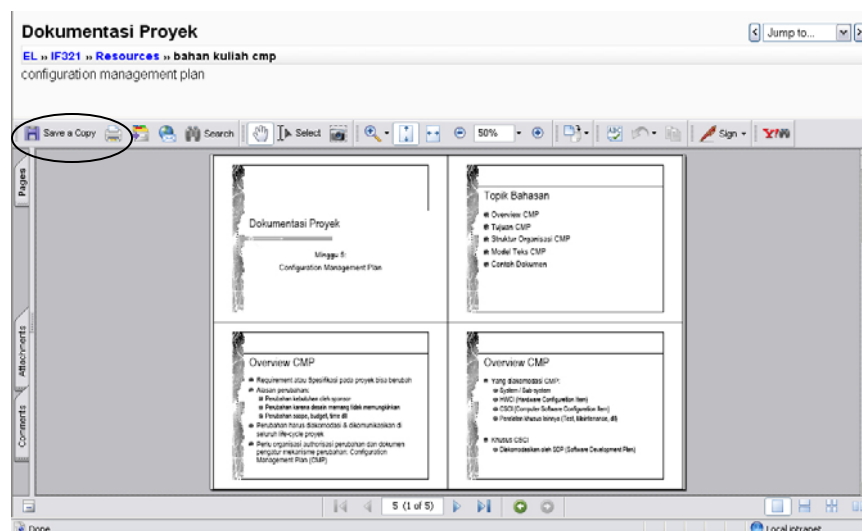
Mahasiswa dapat melihat langsung pada website dan mengambil bahan mata kuliah yang dipilih yang sudah di upload oleh dosen yang bersangkutan sebelumnya.

1. Ini adalah tampilan ketika mahasiswa masuk ke salah satu mata kuliah yang dipilih.
2. Pada box weekly outline, mahasiswa dapat melihat semua bahan-bahan yang telah di upload oleh dosen.



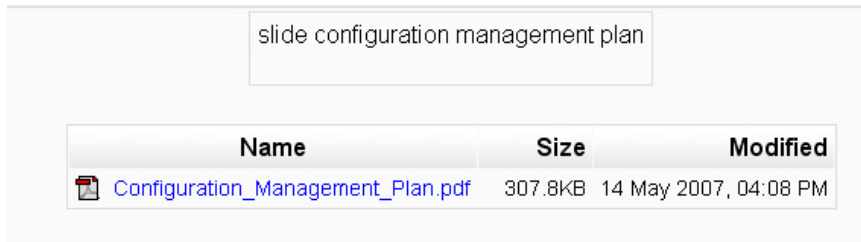
Gambar 8 Course E-Learning

4. Jika ingin melihat bahan kuliah yang sudah di upload oleh dosen, Mahasiswa dapat mengklik icon yang berupa file-file tertentu, disini contohnya file berformat PDF .



Gambar 9 Tampilan cls.maranatha.edu

5. Sedangkan jika ingin mengambil bahan kuliah, pilih pilihan „save a copy“ atau klik yang bericon folder, dan akan muncul file-file yang sudah diupload oleh Dosen. Tampilan sebagai berikut.

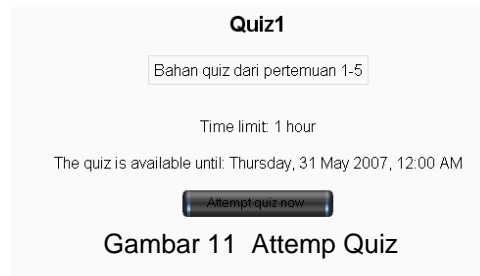


Gambar 10 Download File

VI. Mengikuti Kuis Online

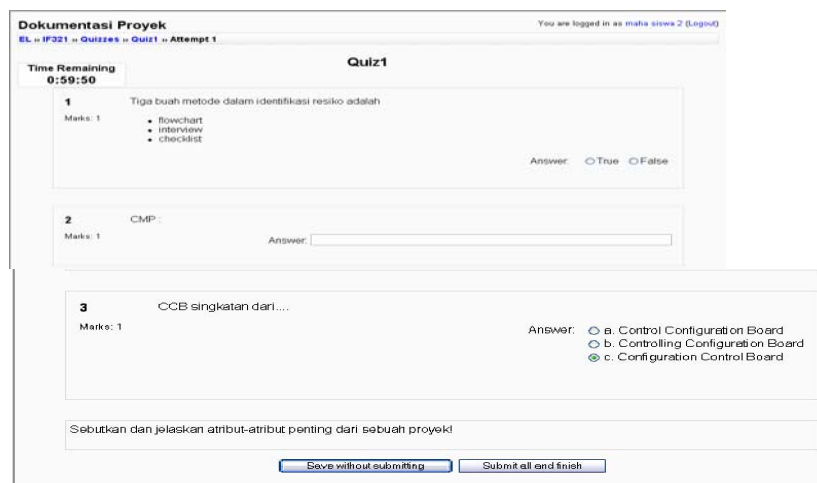
Mahasiswa dapat mengikuti kuis di site E-learning ini secara online tetapi yang harus diingat adalah kuis hanya dapat diikuti satu kali saja oleh setiap mahasiswa.

1. Klik icon kuis pada box weekly outline



Gambar 11 Attempt Quiz

2. Untuk mengikuti quiz, klik attempt quiz now
3. Lalu akan muncul form quiz yang bisa langsung dikerjakan dan juga waktu yang disediakan.
4. Setelah mengisi jawaban-jawaban dari quiz akan muncul 2 pilihan yaitu
 - o *save without submitting* dimana akan menyimpan jawaban quiz tanpa menyudahi quiz tersebut..
 - o *submit all and finish* jika akan menyimpan jawaban quiz dan mengkalkulasikan hasil quiz, serta menampilkan jawaban yang benar



Gambar 12 Quiz Online

5. Setelah itu akan ditampilkan hasil nilai quiz, nilai beserta jawaban yang benar.

Quiz1
Review of Attempt 1

Started on: Monday, 14 May 2007, 05:39 PM
Completed on: Monday, 14 May 2007, 05:45 PM
Time taken: 6 mins 20 secs
Raw score: 3/3 (100 %)
Grade: 10 out of a maximum of 10

[Continue](#)

1 Tiga buah metode dalam identifikasi resiko adalah

Marks: 1

- flowchart
- Interview
- checklist

Answer: True False
Anda benar

Correct
Marks for this submission: 1/1.

2 CMP :

Gambar 13 Hasil Quiz

VII. Mengikuti Forum

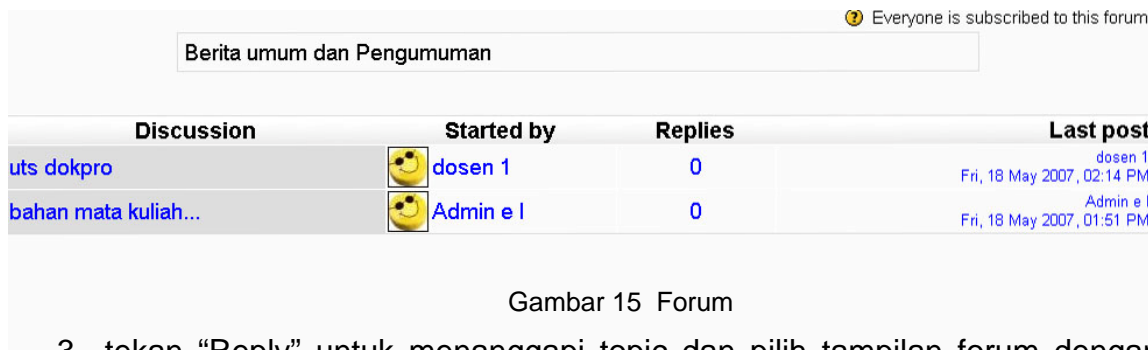
Forum dibuat dengan tujuan sebagai sarana komunikasi lewat site antara dosen dengan mahasiswa secara satu arah.

1. Masuki mata kuliah yang diinginkan dan pada box “weekly outline” pilih Forum. Tetapi ada juga forum (dibuat oleh admin) yang berada di luar mata kuliah.



Gambar 14 Weekly outline (Forum)

2. mahasiswa memilih topik forum mana yang ingin diikuti.



Gambar 15 Forum

3. tekan “Reply” untuk menanggapi topic dan pilih tampilan forum dengan memilih option yang ada pada combobox di bagian atas.



Gambar 16 forum topic



Gambar 17 Combobox forum

VIII. Mengikuti Chat

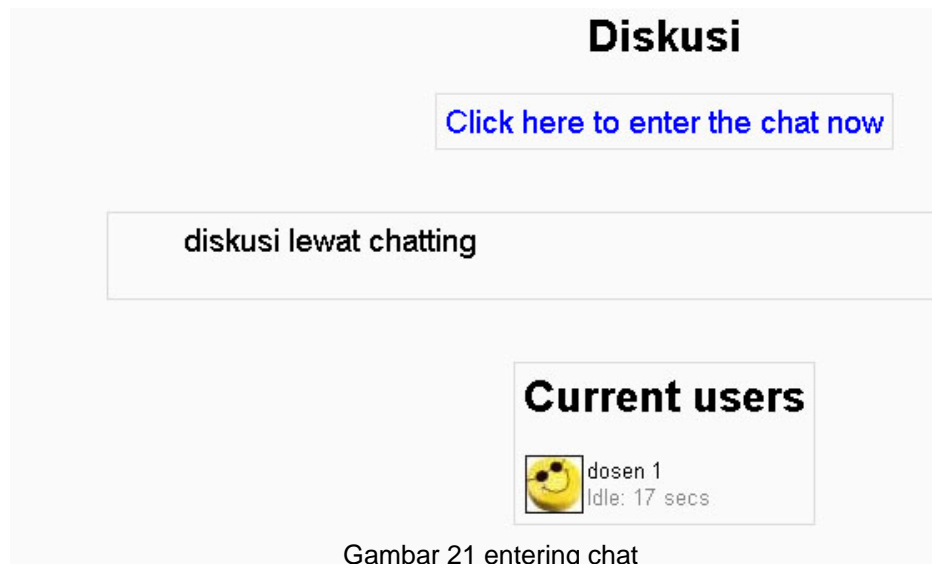
Chat dibuat sebagai sarana komunikasi antara pengguna site secara dua arah.

1. Masuki mata kuliah yang diinginkan dan pada box “weekly outline” pilih chat.



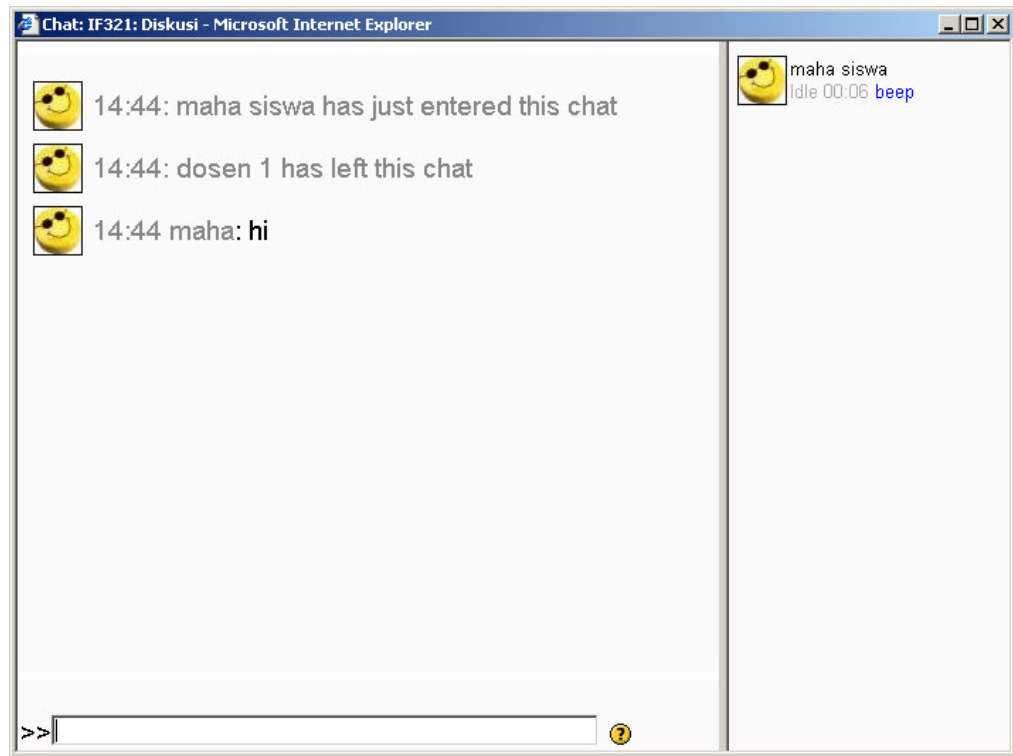
Gambar 20 Weekly outline (Chat)

2. Untuk memasuki chat room, klik link “click here to enter the chat now”. Pada halaman ini juga dapat dilihat user lain yang sedang online.



Gambar 21 entering chat

3. berikut adalah tampilan chat box-nya. Link “beep” dapat dianalogikan buzz pada Yahoo Messenger.



Gambar 22 chatbox

IX. Mengirimkan Pesan kepada User Lain

Dalam site ini , mahasiswa dapat mengirimkan pesan pribadi kepada sesama mahasiswa, Dosen ataupun Admin.

1. Pilih User lain dengan cara meng-klik usernamenya, lalu muncul tampilan sebagai berikut..



Gambar 23 Profil User

2. Tekan tombol "Send Message"



Gambar 24 Send Message

- I. Add Contact : Untuk menambahkan contact user lain yang akan ditampilkan dalam profil Mahasiswa yang bersangkutan.
- II. Block Contact : Agar user lain tidak dapat mengirimkan pesan kepada kita.

Message History : Untuk melihat pesan apa saja yang sudah mahasiswa kirimkan kepada User lain.

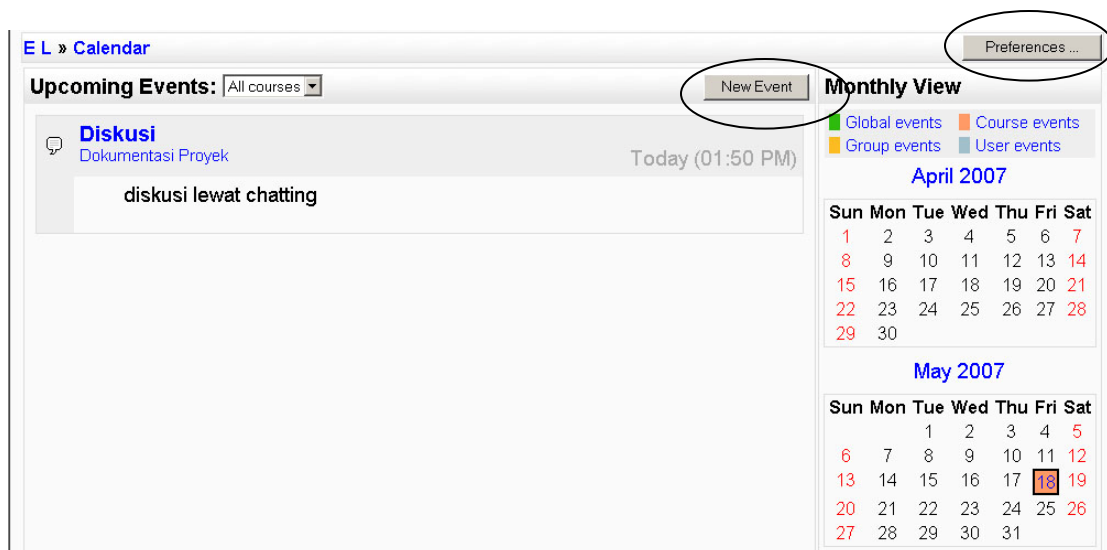
X. Menambah Event-Event pada Calendar

1. Masuk ke dalam menu calendar dengan meng-klik nama bulan pada box calendar yang berada pada halaman tampilan utama site.



Gambar 25 Calendar Box

2. berikut adalah tampilan dari menu calendar itu sendiri.



Gambar 26 Calendar

3. Mahasiswa dapat mengatur dari tampilan kalender dengan menekan tombol "Preferences".

Time display format:

You can choose to see times in either 12 or 24 hour format. If you choose "default", then the format will be automatically chosen according to the language you use in the site.

First day of week:

Calendar weeks will be shown as starting on the day that you select here.

Maximum upcoming events:

This sets the maximum number of upcoming events that can be displayed. If you pick a large number here it is possible that upcoming events displays will take up a lot of space on your screen.

Upcoming events look-ahead:

This sets the (maximum) number of days in the future that an event has to start in in order to be displayed as an upcoming event. Events that start beyond this will never be displayed as upcoming. Please note that **there is no guarantee** that all events starting in this time frame will be displayed; if there are too many (more than the "Maximum upcoming events" preference) then the most distant events will not be shown.

Remember filter settings:

If this is enabled, then Moodle will remember your last event filter settings and automatically restore them each time you login.

Gambar 27 Preferences

4. Mahasiswa dapat menambahkan event baru untuk kalangan pribadi dengan menekan tombol "New Event". Event yang ditambahkan hanya dapat dilihat oleh mahasiswa yang bersangkutan.

New Event (User event)

Name:

Description:

Date: Time

Duration: Without duration
 Until Time
 Duration in minutes

Repeats: No repeats
 Repeat weekly, creating altogether events

Monthly View

Legend: Global events (green), Course events (orange), Group events (yellow), User events (blue)

April 2007

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

May 2007

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

June 2007

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16

Gambar 24 New Event

5. Setelah selesai tekan tombol "Save Changes".